

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА»
Г. БИРОБИДЖАН
790 000, ЕАО, БИРОБИДЖАН, УЛ. СТРОИТЕЛЬНАЯ, 19
тел. 8(42622)6-04-06, <http://school12bir.ru/>**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
С(К)Ш
Протокол № 94 от «31» августа
2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
С(К)Ш

Е.И. Книга

Приказ № 205 от «01» сентября 2021 года

**Положение о наставничестве
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Специальная (коррекционная) школа»**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность учреждения в отношении молодых и малоопытных специалистов.
- 1.2. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической
- 1.3. деятельности в ОУ или имеющими трудовой стаж не более 2 лет.
- 1.4. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя или классного руководителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области
- 1.5. предметной специализации, методики преподавания или воспитательной работы.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1 Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.
- 2.2 Задачи школьного наставничества:
 - привить молодым и малоопытным специалистам интерес к педагогической деятельности;-
 - ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в ОУ.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора МБОУ С(К)Ш;
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместители директора по УР и ВР, руководители школьных методических объединений, в которых организуется наставничество.
- 3.3. Заместители директора по УВР и ВР выбирают наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:
- высокий уровень профессиональной подготовки;
 - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы;
 - стабильные результаты в работе; богатый жизненный опыт;
 - способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, утверждается приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.
- 3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников школы:
- учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
 - специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более двух лет;
 - учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
 - учителей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).
- 3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях: увольнения наставника, перевода на другую работу подшефного или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым учителем целей и задач в период наставничества.
- 3.9. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 3.10. За успешную работу наставник отмечается по действующей системе поощрения выплатами из стимулирующей части фонда заработной платы.

4. Обязанности наставника

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных

нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- Вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника

5.1. Подключать с согласия зам. директора по УР и ВР других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права молодого специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
8. Руководство работой наставника
- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителей директора школы.
- 8.2. Заместители директора обязаны по УР и ВР:
представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ОУ;
определить меры поощрения наставников.